

## Stadgar för Föreningen Suomikoti

Beslutade på föreningsmöte den 15 februari 2024 samt därefter på ordinarie årsstämma 24 april 2024.

### § 1 Föreningens namn

Föreningens namn är Föreningen Suomikoti, på finska Suomikoti-yhdistys. Föreningen har sitt säte i Stockholm.

### § 2 Föreningens ändamål

Föreningen är en ideell, icke vinstdrivande förening, som har till ändamål att bistå sverigefinska äldre genom boendeformer anpassade till deras behov och att även ge ~~övriga~~ motsvarande hjälp- och stödinsatser. Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden.

### § 3 Föreningens verksamhet

Föreningen kan bygga, förvalta, äga eller hyra byggnader som behövs för verksamheten. Föreningen kan samarbeta med andra samfund samt bistå andra samfund. Förutsättningen för detta är att stödet eller samarbetet stämmer överens med § 2 i dessa stadgar.

### § 4 Föreningens medlemmar

Föreningens medlemmar består av enskilda medlemmar, ~~och~~ ~~och~~ juridiska ~~p~~Personer ~~och/sammanslutningar~~ som förbinder sig att följa föreningens stadgar och betalar av årsmötet fastställd medlemsavgift.

#### § 4 a Behandling av personuppgifter

Medlem godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med Dataskyddsförordningen.

### § 5 Medlemsavgift

Föreningens årsmöte beslutar om medlemsavgiften för det nästkommande verksamhetsåret. Den ~~som betalar summan för tjugo medlemsavgifter medlem som betalar medlemsavgiften tjugo gånger~~ erhåller ständigt medlemskap.

I början av verksamhetsåret sänder styrelsen till medlemmarna tillsammans med utskick av Suomikodin Sanomat eller på annat sätt skriftligen en uppmaning om att betala medlemsavgiften.

### § 6 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmöte och extra möte. Högsta beslutande organ är årsmötet.

### § 7 Föreningsmöten

a) Årsmöte

Föreningens årsmöte hålls årligen under april månad. Kallelse till årsmötet sänds av styrelsen till medlemmarna senast sex (6) veckor före mötet. Föreningens årsmöte får hållas antingen på den ort där Suomikoti har sitt säte, närliggande ort eller helt eller delvis digitalt om extraordinära omständigheter kräver det.

I samband med kallelsen ska styrelsen informera om hur enskilda medlemmar eller juridiska medlemmar kan lämna förslag till årsmötet. Samtidigt ska styrelsen meddela hur samfundsmedlemmarna ska styrka sin rösträtt.

Medlemmarnas förslag till årsmötet ska lämnas till styrelsen senast fyra (4) veckor innan årsmötets början.

Styrelsen ska senast två (2) veckor före årsmötet antingen skriftligen eller genom Suomikodin Sanomat översända till medlemmarna [dagordningföredragningslista](#), inkomna förslag till mötet samt styrelsens yttrande över dem, verksamhetsberättelse, bokslut, revisionsberättelse, budget, verksamhetsplan och övriga förslag från styrelsen till årsmötet.

#### b) Extra föreningsmöte

Styrelsen kan sammankalla till ett extra möte om styrelsen anser det nödvändigt, eller när minst en tredjedel (1/3) av föreningens medlemmar detta skriftligen kräver för behandling av samma ärende.

Kallelse till extra möte ska sändas till medlemmarna senast [fyra](#) (4) veckor före mötet.

På [ett](#) extra möte behandlas endast de ärenden som angivits i kallelse.

Protokoll ska föras vid föreningens möten.

### § 8 Rösträtt på föreningsmöten

Rösträtt på föreningens årsmöte och extra möte har fysiskt eller digitalt närvarande medlem, som före den sista mars innevarande år har erlagt medlemsavgiften.

Senare inbetald medlemsavgift ger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt på dessa möten.

Om föreningsstämman ska hållas helt eller delvis digitalt ska kallelsen innehålla uppgift om hur medlemmarna ska gå till väga för att delta och för att rösta.

Närvarande medlem får via fullmakt företräda och rösta för högst en annan medlem. Juridisk medlem ska till föreningens styrelse skriftligen uppge namn- och adressuppgifter på sitt ombud senast tre (3) veckor före föreningens möte.

Föreningens möte är beslutfört när röstberättigade medlemmar är närvarande.

Styrelsemedlemmar får dock inte vara i majoritet.

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt har utöver röstberättigade medlemmar även föreningens revisorer, mötesfunktionärer samt de personer för vilka mötet [så](#) beslutar [det](#). Omröstning sker öppet. Om en medlem begär sluten omröstning, sker omröstning med slutna sedlar. Vid lika röstetal avgörs frågan genom lottnings.

Beslut fattas genom enkel majoritet, utom vid § 18, när beslut fattas om föreningens upphörande. Vid rösträkning räknas inte en blank eller på annat sätt ogiltig röst som en avgiven röst.

En medlem som är styrelseledamot får inte delta i val av revisor eller i beslut om ansvarsfrihet för styrelsen, inte heller i beslut som rör en enskild styrelseledamot.

### § 9 Ärenden vid ordinarie årsmöte

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande, sekreterare, två (2) protokollsjusterare och minst två (2) rösträknare
3. Fastställande av närvarolista och röstlängd
4. Frågan om mötet är behörigen utlyst
5. Fastställande av dagordning
6. Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska redovisning för det gångna verksamhetsåret
7. Revisorernas berättelse för det gångna verksamhetsåret
8. Fastställande av bokslut och verksamhetsberättelse samt beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Behandling av verksamhetsplan och budget för innevarande år
10. Fastställande av medlemsavgift för nästa verksamhetsår
11. Behandling av övriga förslag av styrelsen
12. Behandling av medlemmarnas förslag till årsmötet inlämnade enligt § 7
13. Val av styrelseledamöter enligt § 10
  - a) ordförande
  - b) styrelseledamöter
14. Val av revisorer enligt § 13
  - a) ~~ordinarie~~-revisorer
  - b) suppleant(er) till revisorerna
15. Behandling av arvode till styrelseledamöter, ~~och~~ revisorer och valberedningens medlemmar
16. Val av valberedning bestående av minst tre (3) ledamöter, varav en utses som sammankallande
17. Överläggning om eventuella övriga ärenden. Årsmötet fattar inga beslut i dessa ärenden
18. Mötets avslutande

## § 10 Styrelsen

Styrelsen verkställer beslut som fattats på föreningsmötena och utför andra uppgifter enligt stadgarna.

Styrelsen består av en (1) ordförande och fem (5) ordinarie ledamöter samt två (2) suppleanter.

Styrelseledamöterna ska vara medlemmar i föreningen. En styrelseledamot får inte delta i en konkurrerande förenings- eller företags-verksamhet.

Styrelseordförande och ordinarie ledamöter väljs för två (2) år så att vid varje ordinarie föreningsmöte väljs hälften av ledamöterna. Suppleanter väljs för ett (1) år. En person som är anställd hos Suomikoti kan inte väljas in i styrelsen.

Vid styrelsemötena deltar även ansvariga för Suomikotis verksamhet och ekonomi.

De har yttrande- och förslagsrätt på styrelsemötena.

Styrelsen kan besluta om att representant för de anställda har rätt att utan rösträtt delta vid styrelsemötena.

Styrelsen är beslutför när minst hälften av röstberättigade ledamöter är närvarande.

Vid styrelsemötena fattas beslut med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller om minst hälften av ordinarie ledamöter eller revisorerna kräver det.

Vid ett konstituerande möte efter årsmötet utser styrelsen viceordförande, sekreterare, arbetsutskott och firmatecknare samt fördelar övriga arbetsuppgifter.

Styrelsen kan ~~inbjuda~~ in sakkunniga inom olika ämnesområden till styrelsemöten ~~sakkunniga inom olika ämnesområden~~. De

har yttrande- och förslagsrätt på dessa styrelsemöten.

Protokoll ska föras över styrelsemöten.

Sech styrelsen är skyldig att föra ett medlemsregister över föreningens medlemmar.

### § 11 Arbetsutskottet och övriga arbetsgrupper

Arbetsutskottet väljs bland styrelseledamöterna. Antalet ledamöter i arbetsutskottet ska alltid vara mindre än hälften av antalet ordinarie styrelseledamöter.

Vid arbetsutskottets möten deltar även ansvariga för Suomikotis verksamhet och ekonomi. De har yttrande- och förslagsrätt vid mötena.

Styrelsen kan även utse andra arbetsgrupper för att bereda ärenden som lämnas till styrelsen för beslut.

### § 12 Valberedningen

Föreningens årsmöte utser valberedning bestående av minst tre (3) medlemmar, varav en utses till sammankallande. Styrelseledamöter får inte ingå i valberedningen.

Valberedningen bereder förslag av till styrelseledamöter och revisorer ~~in för nästkommande årsmöte~~ förslag till styrelseledamöter och revisorer.

Medlemmarnas förslag till personval ska inlämnas skriftligen till valberedningen senast två (2) veckor före årsmötet.

### § 13 Revisorer

Räkenskaper och styrelsens arbete och förvaltning granskas av årsmötet utsedda revisorer.

På årsmötet utses en auktoriserad ordinarie revisor med personlig ~~suppleant som ska vara auktoriserade eller godkända revisorer samt en en lekman~~ revisor. Årsmötet kan också utse en en lekman revisor med en ~~suppleant till lekman~~ revisor.

Styrelsen ska lämna räkenskaper och verksamhetsberättelsen till revisorerna senast den 15 mars.

Revisorerna lämnar årligen till styrelsen en till föreningens möte ställd revisionsberättelse, som innehåller yttrande över föreningens räkenskaper och förvaltning för föregående verksamhetsår.

### § 14 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är ett kalenderår. Föreningens

räkenskaper ska föras enligt god redovisningssed.

### § 15 Medlemskapets upphörande

Medlem, som önskar utträda ur föreningen, ska skriftligen anmäla detta till föreningens styrelse. Utträdet träder i kraft från och med den dag begäran inkommit till styrelsen.

Om en medlem inte uppfyller sina skyldigheter i enlighet med föreningens stadgar eller på annat sätt skadar föreningen eller dess verksamhet kan föreningens styrelse utesluta medlemmen ur föreningen.

Innan beslutet om uteslutning fattas ska styrelsen informera medlemmen om uteslutningen samt bereda medlemmen en möjlighet till ett skriftligt yttrande. Styrelsens beslut om uteslutning träder i kraft omedelbart, om styrelsen inte beslutar om annat i frågan.

Medlem som är missnöjd med styrelsens beslut om uteslutning kan begära att styrelsen hänskjuter beslutet till föreningens nästföljande möte eller föreslå ett nytt beslut. Styrelsen ska informera medlemmen som ska uteslutas om denna möjlighet.

~~Medlem som inte betalat sin medlemsavgift för två föregående år anses ha utträtt ur föreningen.~~

### § 16 Firmateckning

Föreningens firma tecknas, alltid två tillsammans, av föreningens ordförande eller viceordförande, tillsammans med den ansvariga för verksamheten-

### § 17 Stadgeändring

Beslut om stadgeändring ska fattas vid två på varandra följande föreningsmöten hållna med minst en (1) månads mellanrum. Det ena av dem ska vara ett årsmöte.

Styrelsens förslag till stadgeändring ska skickas ut till medlemmarna tillsammans med kallelsen minst sex (6) veckor före mötet.

Medlemsförslag till stadgeändring ska sändas till föreningens styrelse minst fyra (4) veckor före mötet.

Stadgeändring träder i kraft omedelbart efter det möte på vilket ärendet har behandlats för andra gången, om mötet inte beslutar om en annan tidpunkt för ikraftträdandet av stadgeändringen.

### § 18 Föreningens upphörande

Beslut om föreningens upphörande ska fattas vid två på varandra följande föreningsmöten hållna med minst tre (3) månaders mellanrum. Det ena av dem ska vara ett årsmöte. För beslut om upphörande krävs minst fyra femtedels (4/5) majoritet på båda mötena.

I samband med beslut om föreningens upphörande ska beslut fattas om överlämnande av föreningens tillgångar till någon vårdinstitution eller förening som arbetar för finska åldringar i Sverige. Beslut om detta ska fattas på det möte, därpå vilket frågan om upphörande av föreningen definitivt avgörs.